Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1254700017010 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 14.10.2025 за
ГРН 1254700017010

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 008D600ECBBEFAFC98575AE85E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

УТВЕРЖДЕН
Решением №1
единственного учредителя
АНО «Хип-хоп центр Кудрово»
от «27» августа 2025 года

УСТАВ

Автономной некоммерческой организации

«Хип-хоп центр Кудрово»

Ленинградская область, м. р-н Всеволожский,

г.п. Заневское, город Кудрово

2025 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Автономная некоммерческая организация «Хип-хоп центр Кудрово», именуемая в дальнейшем АНО, признается не имеющей членства унитарной некоммерческой организацией, учрежденной гражданином на основе добровольного имущественного взноса в соответствии с законодательством Российской Федерации для достижения целей, предусмотренных уставом.
1.2. АНО действует в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными нормативно-правовыми актами, настоящим уставом.
1.3. Полное наименование АНО на русском языке: **Автономная некоммерческая организация «Хип-хоп центр Кудрово»**;
сокращенное наименование АНО на русском языке: **АНО «Хип-хоп центр Кудрово»**.
1.4. АНО вправе в установленном порядке открывать расчетный, валютный и другие банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.
1.5. Место нахождения АНО: Российская Федерация, Ленинградская область, муниципальный район Всеволожский, городское поселение Заневское, город Кудрово.
1.6. АНО считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном федеральными законами порядке.
1.7. АНО создается без ограничения срока деятельности.
1.8. АНО может быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права в соответствии с целями деятельности АНО, предусмотренными уставом АНО, и нести связанные с этой деятельностью обязанности.
1.9. АНО имеет круглую печать с полным наименованием АНО на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.
1.10. АНО может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени АНО.
Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются имуществом за счет АНО и действуют на основании утвержденного ею положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе АНО.
Представительства и филиалы должны быть указаны в едином государственном реестре юридических лиц.
Руководители филиалов и представительств назначаются высшим органом управления АНО и действуют на основании доверенности, выданной АНО.
1.11. Требования устава АНО обязательны для исполнения всеми органами АНО и ее учредителями (единственным учредителем).
1.12. АНО не отвечает по обязательствам своих учредителей (единственного учредителя). Учредители (единственный учредитель) АНО не несут ответственности по обязательствам АНО. АНО не отвечает по обязательствам государства и его органов, а государство и его органы не отвечают по обязательствам АНО.
1.13. АНО отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ (ВИДЫ) ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АНО.

2.1. Целью создания АНО является оказание услуг в области развития и популяризации культурного движения «хип-хоп» (далее «хип-хоп»).
2.2. Предметом деятельности АНО в соответствии с действующим законодательством РФ является достижение уставных целей АНО и осуществление следующих видов деятельности:
2.2.1. Организация и проведение танцевальных, спортивных, музыкальных и художественных мероприятий по тематике АНО, а именно:

– танцевальные мастер-классы и конкурсы;
– граффити и стрит-арт фестивали, конкурсы и мастер-классы;
– рэп фестивали, батлы и конкурсы;
– культурно-массовые мероприятия.

2.2.2. Развитие и поддержка хип-хопа и актуальных субкультурных течений.

2.2.3. Популяризация современных танцевальных стилей, поддержка творческой молодежи, привлечение общественности к танцевальному искусству путем организации мероприятий, указанных в п.2.2.1.

2.2.4. Организация мероприятий с целью повышения профессионального уровня танцоров и педагогов, а также с целью обмена опытом, знаниями, творческими идеями.

2.2.5. Участие в региональных, всероссийских и международных конкурсах в рамках деятельности АНО.

2.2.6. Организация и художественное оформление музыкальных студий, творческих мастерских, концертных залов.

2.2.7. Содействие воспитанию у граждан позитивного мировоззрения, здорового и активного образа жизни.

2.2.8. Создание и разработка концертных костюмов, сценических декораций, атрибутики, необходимой для развития хип-хопа.

2.2.9. Формирование и эффективная организация каналов продвижения хип-хопа.

2.2.10. Осуществление образовательной деятельности по программам дополнительного образования. Для осуществления образовательной деятельности в структуре АНО создается специализированное структурное подразделение. Деятельность такого подразделения регулируется положением, разрабатываемым и утверждаемым АНО.

2.2.11. Осуществление консультационной, рекламной, полиграфической и издательской деятельности для достижения уставных целей.

2.2.12. Развитие всесторонних связей с другими организациями, а также установление международных контактов с целью обмена опытом, организации и проведения встреч по тематике АНО.

2.2.13. Реализация проектов и программ, направленных на развитие уставных целей АНО.

2.3. АНО может осуществлять иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует этим целям, а именно:

– изготовление и распространение сувенирной продукции, атрибутики, полиграфической продукции с тематикой АНО;
– организация и проведение таких мероприятий как концерты и фестивали с розыгрышем призов по тематике АНО;
– реализация входных билетов на мероприятия АНО;
– оказание услуг по фотосъемке на мероприятиях АНО;
– оказание услуг и выполнение работ в установленной сфере деятельности АНО по договорам и контрактам в рамках федеральных целевых, региональных и ведомственных программ, связанных с развитием хип-хопа;
– предоставление услуг по прокату и аренде имущества АНО.

2.4. Полученная АНО прибыль должна использоваться для достижения уставных целей.

2.5. В случае, если осуществление отдельных видов деятельности требует получения специального разрешения (лицензии), предусмотренного законом, АНО может заниматься этими видами деятельности только после получения такого разрешения (лицензии).

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АНО.

3.1. АНО в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, вправе:

– свободно распространять информацию о своей деятельности;
– учреждать средства массовой информации и осуществлять издательскую деятельность в соответствии с целями деятельности АНО;
– учреждать издательства, информационные агентства, полиграфические предприятия;
– приобретать в собственность, получать в пользование или арендовать имущество, в том числе здания, сооружения, транспорт, другое движимое и недвижимое имущество, необходимое для обеспечения деятельности АНО, предусмотренной настоящим уставом;
– заключать гражданско-правовые договоры, а также совершать другие юридически значимые действия по обеспечению деятельности АНО в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом;
– участвовать в тендерах по государственным заказам по предмету деятельности АНО;
– самостоятельно определять порядок, формы организации и оплаты труда штатных работников и привлекаемых специалистов;
– создавать материально-техническую базу для обеспечения деятельности АНО и достижения целей АНО, предусмотренных настоящим уставом.
3.2. АНО обязана:
– соблюдать в своей деятельности Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и положения настоящего устава;
– ежегодно размещать в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" или предоставлять средствам массовой информации для опубликования отчет о своей деятельности в объеме сведений, представляемых в уполномоченный орган или его территориальный орган.

4. УЧРЕДИТЕЛИ АНО.

4.1. По решению учредителя (общего собрания учредителей) АНО, в состав ее учредителей могут быть приняты новые лица. Решения по вопросам включения в состав АНО новых учредителей принимаются решением единственного учредителя (всеми учредителями единогласно).
4.2. Учредители АНО имеют право:
– получать информацию о деятельности АНО;
– участвовать в мероприятиях, осуществляемых АНО;
– выйти из состава учредителей, при составе учредителей не менее двух, в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим уставом. В случае выхода из состава учредителей последнего учредителя он обязан до направления сведений о своем выходе передать свои права учредителя другому лицу, в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим уставом.
4.3. Учредители обязаны:
– соблюдать Устав, локальные нормативные акты АНО;
– участвовать в работе АНО;
– выполнять решения руководящих органов АНО.
4.4. Учредитель АНО, при составе учредителей не менее двух, может по своему усмотрению выйти из состава учредителей АНО.
4.5. Учредителями АНО не могут быть лица, указанные в п 1.2 и п. 1.2-1 ст. 15 ФЗ №7 «О некоммерческих организациях».
4.6. Учредитель (общее собрание учредителей) АНО осуществляет надзор за текущей деятельностью АНО в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим уставом, путем заслушивания ежемесячных, ежеквартальных, годовых отчетов Генерального директора АНО.

5. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АНО.

ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ АНО.

5.1. Высшим органом управления АНО является Учредитель, а при составе не менее двух учредителей, Общее собрание учредителей.

5.1.1. Основная функция Высшего органа управления АНО – обеспечение соблюдения АНО целей, в интересах которых она создана.

К исключительной компетенции Высшего органа управления АНО относится решение следующих вопросов:

- утверждение и изменение устава АНО;
- определение приоритетных направлений деятельности АНО, принципов формирования и использования его имущества;
- назначение на должность лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа АНО – Генерального директора АНО, досрочное освобождение такого лица от должности;
- создание филиалов и открытие представительств АНО, назначение руководителей филиалов и представительств АНО;
- принятие решений о создании автономной некоммерческой организацией других юридических лиц, об участии в других юридических лицах;
- утверждение внутренних регламентов АНО, в том числе утверждение Положений о Генеральном директоре АНО, об организации и деятельности представительств АНО;
- утверждение годового отчета и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности АНО;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации АНО, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- рассмотрение жалоб на решения и действия Генерального директора АНО;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора АНО.

Высший орган управления АНО вправе рассматривать и иные вопросы деятельности АНО, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Генерального директора АНО и принимать по ним решения. Решения по вопросам, в том числе по вопросам исключительной компетенции, принимаются единственным учредителем единолично, а при составе более двух учредителей, квалифицированным большинством в две трети голосов от числа присутствующих на Общем собрании учредителей АНО, в случае если в АНО два учредителя, решение принимается ими единогласно. Решения по вопросам включения в состав АНО новых учредителей принимаются всеми учредителями единогласно.

5.1.2. Вопросы, относящиеся к компетенции Высшего органа управления выносятся на рассмотрение Генеральным директором АНО по мере необходимости, но не реже, чем один раз в год. Внеочередное рассмотрение вопросов, относящихся к компетенции Высшего органа управления АНО, проводится по решению Генерального директора АНО, предложению учредителя АНО.

5.1.3. Генеральный директор АНО обязан в течение 7 (семи) дней со дня получения предложения учредителя (учредителей) о проведении внеочередного рассмотрения вопросов, относящихся к компетенции Высшего органа управления АНО рассмотреть указанное предложение и принять решение о проведении внеочередного Общего собрания учредителей, необходимости принятия решения единственным учредителем или об отказе в его проведении.

5.1.4. В случае принятия Генеральным директором АНО решения о необходимости принятия решения единственным учредителем (проведении внеочередного Общего собрания учредителей), указанное принятие решения единственным учредителем (Общее собрание учредителей) АНО должно быть проведено не позднее чем через тридцать дней со дня поступления предложения или требования о его проведении.

5.1.5. Уведомление учредителей АНО о проведении Общего собрания учредителей осуществляется в письменной форме (почтовые открытки, заказные письма или письменные уведомлении либо по электронной почте). Уведомление о проведении Общего собрания

учредителей направляется не позднее, чем за две недели до даты его проведения. В уведомлении о проведении Общего собрания учредителей должны быть указаны выносимые на обсуждение вопросы.
5.1.6. Общее собрание учредителей АНО правомочно, если на нем присутствует более половины учредителей от общего числа учредителей АНО, если в АНО два учредителя, то кворум для принятия решения присутствие двух учредителей.
5.1.7. Генеральный директор Общего собрания учредителей АНО избирается простым большинством голосов от присутствующих на Общем собрании учредителей.
5.2. Единоличным исполнительным органом АНО является **Генеральный директор** АНО.
5.2.1. Генеральный директор АНО подотчетен единственному учредителю (Общему собранию учредителей) АНО. Генеральный директор АНО избирается сроком на 5 (пять) лет решением единственного учредителя (Общим собранием учредителей) АНО. Вопрос о досрочном прекращении полномочий Генерального директора АНО может быть поставлен по требованию учредителей АНО.
5.2.2. Генеральный директор АНО действует без доверенности от имени АНО. К компетенции Генерального директора АНО относятся:
– практическое выполнение решений единственного учредителя (Общего собрания учредителей) АНО;
– принятие решений о проведении очередного и внеочередного собрания Общего собрания учредителей АНО или об отказе в его проведении;
– соблюдение АНО законодательства РФ и Устава АНО.
– право первой подписи под финансовыми документами, которые не подлежат обязательному одобрению единственным учредителем (Общим собранием учредителей) АНО;
– подписание других документов от имени АНО;
– совершение сделок и открытие в банках счетов АНО в соответствии с действующим законодательством РФ;
– выдача доверенностей, в том числе с правом передоверия;
– разработка и вынесение на утверждение единственного учредителя (Общего собрания учредителей) АНО внутренних регламентов АНО;
– оперативное руководство текущей деятельностью АНО;
– организационно–техническое обеспечение деятельности Общего собрания учредителей АНО;
– представительство от имени АНО в органах государственной власти, органах местного самоуправления, а также в иных организациях;
– прием на работу в АНО лиц по трудовым договорам, их увольнение, поощрение и наложение на них взысканий, ведение учета работников;
– определение внутреннего распорядка работы АНО;
– организация учета и отчетности АНО, подготовка годового отчета и представление его на утверждение единственному учредителю (Общему собранию учредителей) АНО;
– организация делопроизводства АНО и ведение ее архива.
5.2.3. Генеральный директор АНО при осуществлении своих прав и исполнении установленных обязанностей должен действовать в интересах АНО, осуществлять свои права и исполнять установленные обязанности добросовестно и разумно.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ АНО.

6.1. АНО ведет бухгалтерский учет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
6.2. АНО предоставляет информацию о своей деятельности налоговым органам, учредителям АНО и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.
6.3. АНО хранит следующие документы:

– устав АНО;
– решение единственного учредителя о создании АНО;
– документ о государственной регистрации АНО;
– документы, подтверждающие права АНО на имущество, находящееся на ее балансе;
– внутренние документы АНО;
– положение о филиале или представительстве АНО;
– годовые отчеты;
– документы бухгалтерского учета;
– решения единственного учредителя (протоколы общих собраний учредителей) АНО;
– заключения аудитора АНО, государственных и муниципальных органов финансового контроля;
– иные документы, предусмотренные внутренними документами АНО, решениями общего собрания учредителей АНО, а также документы, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации.
6.4. Генеральный директор АНО обязан обеспечить учредителям АНО доступ к указанным выше документам.

7. ИМУЩЕСТВО АНО И ИСТОЧНИКИ ЕГО ФОРМИРОВАНИЯ.

7.1. Имущество, переданное АНО ее учредителями, является собственностью АНО.
7.2. Учредители АНО не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность АНО.
7.3. АНО может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.
7.4. Источниками формирования имущества АНО в денежной и иных формах являются:
– добровольные имущественные взносы и пожертвования;
– дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
– иная приносящая доход деятельность АНО;
– другие, не запрещенные законом поступления.
7.5. АНО может совершать в отношении находящегося в ее собственности имущества любые сделки, не противоречащие законодательству РФ, настоящему уставу и соответствующие уставным целям АНО.
7.6. Контроль за использованием имущества и средств АНО осуществляется в порядке, установленном настоящим Уставом.
7.7. Имуществом АНО является также имущество его представительств и филиалов.
7.8. АНО отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.
7.9. Полученный АНО доход не подлежит распределению между учредителями АНО.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ.

8.1. Изменения вносятся в устав АНО по решению единственного учредителя (Общего собрания учредителей) АНО и подлежат государственной регистрации.
8.2. Государственная регистрация новой редакции устава АНО осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.
8.3. Устав в новой редакции АНО вступает в силу с момента его государственной регистрации.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АНО.

9.1. Реорганизация АНО (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) осуществляется по решению единственного учредителя (Общего собрания учредителей) АНО.
9.2. АНО вправе преобразоваться в фонд.
9.3. Решение о преобразовании АНО принимается единственным учредителем (Общим собранием учредителей). АНО может быть ликвидирована также на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом РФ.
9.4. Единственный учредитель (Общее собрание учредителей) АНО, принявший решение о ликвидации АНО, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом и другими федеральными законами порядок и сроки ликвидации АНО.
9.5. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами АНО.
9.6. Орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, вносит в единый государственный реестр юридических лиц сведения о том, что АНО находится в процессе ликвидации.
9.7. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации АНО, порядке и сроке предъявления требований кредиторами такой организации. Срок предъявления требований кредиторами не может быть менее чем 2 (два) месяца с момента публикации сообщения о ликвидации АНО.
9.8. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации АНО.
9.9. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемой АНО, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.
9.10. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Общим собранием учредителей АНО или органом, принявшим решение о ее ликвидации.
9.11. Если имеющиеся у ликвидируемой АНО денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия (ликвидатор) осуществляет продажу имущества АНО с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.
9.12. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемой АНО производится ликвидационной комиссией (ликвидатором) в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.
9.13. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием учредителей АНО или органом, принявшим решение о ликвидации АНО.
9.14. Имущество, оставшееся после ликвидации АНО, не может быть распределено учредителями.
9.15. Имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели, для достижения которых была создана АНО, или на благотворительные цели в соответствии с решением единственного учредителя (Общего собрания учредителей АНО).
9.16. Необходимые документы и сведения о ликвидации АНО направляются в орган, зарегистрировавший АНО, для исключения ее из единого государственного реестра юридических лиц.
9.17. Ликвидация АНО считается завершенной, а АНО - прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

9.18. Материалы после ликвидации АНО передают в архив по месту государственной регистрации.